

ALLEGATO 6

§

REGISTRAZIONI PARTICOLARI

SOMMARIO

1 – Documenti Soggetti a Registrazione Particolare.....	3
---	---

1 – DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE

Sono esclusi dalla registrazione di protocollo generale e sono soggetti a registrazione particolare le seguenti tipologie di documenti:

- Documentazione Sanitaria;
- Procedimenti disciplinari;
- Contenziosi e atti giudiziari;
- Delibere Direttore Generale e Determine Dirigenziali;
- Contratti e Convenzioni;
- Verbali di ispezione, sopralluogo e contestazione illeciti;
- Ordinanze;
- Verbali Commissioni di gara/concorso/varie;
- Fatture (attive e passive)
- Certificazioni (di servizio, di situazioni retributive e contributive) meccanizzate e non meccanizzate;
- Documentazione gestita da eventuali procedure meccanizzate;
- Altra documentazione valutata caso per caso dalla Direzione.

In riferimento agli applicativi informatici utilizzati per la gestione dei documenti di cui sopra e vista la molteplice mole di metadati che gravano su dette piattaforme, per l'elenco dei formati utilizzati si rimanda interamente all'allegato 2 delle Linee Guida AgID in quanto racchiude l'intera casistica presente all'interno di una azienda sanitaria.